



# STRAIGHT

BUSINESS PARTNERS

## Algemene voorwaarden

### ARTIKEL 1 – Definities

**1.1 Dienstverlener: Straight Business Partners bv**, met maatschappelijke zetel gevestigd te 3920 Lommel, Koning Leopoldlaan 28, ingeschreven in de K.B.O. onder nummer 0847.269.858 wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als 'dienstverlener'.

**E-mail:** [info@straightbusinesspartners.com](mailto:info@straightbusinesspartners.com)

**Telefoonnummer:** 011/755.890

**Website:** [www.straightbusinesspartners.com](http://www.straightbusinesspartners.com)

**Bezoekadres:** Einderpad 33, 3920 Lommel (BE)

**1.2 Opdrachtgever:** De wederpartij van de dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als 'opdrachtgever'.

**1.3 Partijen:** Dit zijn de dienstverlener en opdrachtgever samen.

**1.4 Overeenkomst:** Met de 'overeenkomst' wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

### ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

**2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, geleverd door Straight Business Partners. Door ondertekening van deze algemene voorwaarden accepteert de opdrachtgever deze algemene voorwaarden.

**2.2** Afwijking van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.

**2.3** De overeenkomst bevat voor de dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatverplichtingen.

### ARTIKEL 3 – Aanbiedingen en offertes

**3.1** De aanbiedingen en/of offertes van de dienstverlener zijn hooguit 6 (zes) maanden geldig, tenzij in het aanbod / de offerte een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod / de offerte niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.

**3.2** Levertijden worden in overleg met de opdrachtgever vastgelegd en opgenomen in offertes, doch dezen zijn steeds indicatief. Deze indicatieve termijnen geven de opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.

**3.3** Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Nabestellingen en de hiermee gepaard gaande (meer)kosten moeten uitdrukkelijk én schriftelijk overeengekomen worden door partijen.

LEADING NEXT

Koning Leopoldlaan 28, 3920 Lommel  
T. +32 (0)11 755 890 | M. +32 (0)478 603 825

[info@straightbusinesspartners.com](mailto:info@straightbusinesspartners.com)  
[www.straightbusinesspartners.com](http://www.straightbusinesspartners.com)





#### **ARTIKEL 4 – Prijzen**

- 4.1** De op aanbiedingen, offertes en facturen van de dienstverlener genoemde prijzen zijn exclusief btw, verplaatsingskosten en eventueel andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 4.2** Ten aanzien van de dienstverlening of welbepaalde prestaties binnen deze dienstverlening kunnen partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
- 4.3** Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, zal het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van de dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 4.4** De dienstverlener heeft het recht om een voorschot of integrale voorafgaande betaling te vereisen. In dat geval worden de verplichtingen van de dienstverlener t.o.v. de opdrachtgever volledig opgeschort zonder enig recht van verhaal t.o.v. de dienstverlener, zolang het desbetreffende bedrag niet volledig werd betaald.
- 4.5** In geval van nabestelling / meerwerken gevraagd door de opdrachtgever, dienen partijen schriftelijk en uitdrukkelijk akkoord te bereiken omtrent de uitvoering en de modaliteiten hiervan. De prijs van deze nabestellingen / meerwerken zal worden bepaald conform hetgeen uiteengezet in dit artikel.

#### **ARTIKEL 5 – Prijsindexering**

- 5.1** De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen prijzen en uurlonen zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. De dienstverlener heeft het recht de aan de opdrachtgever te berekenen vergoedingen jaarlijks aan te passen.
- 5.2** Aangepaste prijzen, tarieven en uurlonen worden zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de opdrachtgever.



## **ARTIKEL 6 – Betaling**

- 6.1** Facturen zijn onmiddellijk, i.e. op de factuurdatum, te betalen, tenzij de partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.
- 6.2** Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door de dienstverlener opgegeven bankrekeningnummer.
- 6.3** Betaalt de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is de dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.  
Tevens zal in dat geval een conventionele moratoire intrest verschuldigd zijn. Deze is gelijk aan 12% per jaar.  
Bovendien zal de opdrachtgever vanaf het verstrijken van de betalingstermijn, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, gehouden zijn tot betaling van een forfaitair bedongen schadevergoeding van 10%. Deze forfaitaire schadevergoeding kan nooit lager zijn dan 250,00 EUR
- 6.4** Blijft de opdrachtgever in gebreke, dan zal de dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 6.5** In geval van liquidatie, faillissement, beslag of uitstel van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van de dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 6.6** Weigert de opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door de dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan de dienstverlener te betalen.

## **ARTIKEL 7 – Informatieverstrekking door de opdrachtgever**

- 7.1** De opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor de dienstverlener.
- 7.2** De opdrachtgever is verplicht alle gegevens die de dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht ter beschikking te stellen. De termijn waarbinnen en de gewenste vorm waarin de gegevens dienen te worden verstrekt, zal schriftelijk meegedeeld worden aan de opdrachtgever.
- 7.3** De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 7.4** De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan diens verplichtingen voortspruitend uit dit artikel.



**7.5** Stelt de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door de dienstverlener verlangde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten, extra honoraria en eventuele schade voor rekening van de opdrachtgever.

#### **ARTIKEL 8 – Annulatie door de opdrachtgever**

**8.1** Het staat de opdrachtgever vrij om de opdracht aan de dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen.

**8.2** Wanneer de opdrachtgever de opdracht intrekt, beëindigt, annuleert,... is de opdrachtgever verplicht het verschuldigde loon en de gemaakte onkosten van de dienstverlener te betalen, zo er een uurtarief afgesproken is.

**8.3** In geval van intrekking, beëindiging, annulering,... van een opdracht waarvoor een vaste prijs is overeengekomen, tot 6 (zes) weken voor de start van deze opdracht, is de opdrachtgever 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd aan de dienstverlener. In het geval dat de opdrachtgever annuleert, minstens 4 weken voor de start van de opdracht, is de opdrachtgever verplicht 50% van het verschuldigd bedrag te betalen aan de dienstverlener. Wanneer de opdrachtgever de opdracht annuleert, 14 (veertien) kalenderdagen voor de start van de opdracht, zal hij/zij 100% van de overeengekomen prijs verschuldigd zijn aan de dienstverlener.

#### **ARTIKEL 9 – Uitvoering van de overeenkomst**

**9.1** De dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.

**9.2** De dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.

**9.3** Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dat de dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.

#### **ARTIKEL 10 – Contractduur opdracht**

**10.1** De overeenkomst tussen de opdrachtgever en de dienstverlener wordt aangegaan voor een bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of de partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen om samen te werken voor onbepaalde tijd.

**10.2** Zijn de partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is deze termijn indicatief. Bij overschrijding van deze termijn moet de opdrachtgever de dienstverlener schriftelijk en aangetekend of per e-mail in gebreke stellen.



## **ARTIKEL 11 – Wijziging van de overeenkomst**

- 11.1** Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
- 11.2** Indien de partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. De dienstverlener stelt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
- 11.3** Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht de dienstverlener de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in. In geval er een uurtarief werd overeengekomen tussen partijen, zal deze ook gehanteerd worden voor de gewijzigde / aanvullende werkzaamheden.
- 11.4** Indien de partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft de dienstverlener daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft. Enkel in geval van uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord tussen partijen omtrent deze prijswijziging, zullen de gewijzigde / aanvullende werkzaamheden worden uitgevoerd.

## **ARTIKEL 12 – Overmacht**

- 12.1** In aanvulling op artikel 1147 en 1148 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van de dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan de dienstverlener kan worden toegerekend in geval van overmacht, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van de dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weeromstandigheden en werkonderbrekingen.
- 12.2** Indien zich een situatie zoals hierboven omschreven voordoet als gevolg waarvan de dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang de dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 (dertig) kalenderdagen heeft geduurd, hebben de partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 12.3** Indien zich een situatie voordoet waardoor de dienstverlener genoodzaakt is om de prestaties tijdelijk op te schorten voor onbepaalde tijd, die te wijten is aan een epidemie of pandemie, heeft de opdrachtgever geen recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, tenzij hierover duidelijk en schriftelijk een akkoord wordt bereikt.



**12.4** De dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als de dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

### **ARTIKEL 13 – Verrekening**

**13.1** De opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan de dienstverlener te verrekenen met een vordering op de dienstverlener.

### **ARTIKEL 14 – Opschorting**

**14.1** De opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

### **ARTIKEL 15 – Overdracht van rechten**

**15.1** Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij.

### **ARTIKEL 16 – Aansprakelijkheid dienstverlener**

**16.1** De dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de dienstverlener de schade opzettelijk of met grove schuld heeft veroorzaakt.

**16.2** In het geval dat de dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan de opdrachtgever, bedraagt de schade niet meer dan het honorarium zoals bepaald in de overeenkomst tussen partijen.

**16.3** Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) en wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.

**16.4** De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als de dienstverlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door de dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.



### **ARTIKEL 17 – Aansprakelijkheid opdrachtgever**

**17.1** Ingeval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan de dienstverlener verschuldigd zijn.

### **ARTIKEL 18 – Vrijwaring**

**18.1** De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door de dienstverlener geleverde goederen en/of diensten.

### **ARTIKEL 19 – Klachtplicht**

**19.2** De opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden binnen een termijn van 7 kalenderdagen vanaf het voorval waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk en aangetekend of per e-mail te melden aan de dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming(en), zodat de dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.

**19.3** Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat de dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

### **ARTIKEL 20 – Intellectueel eigendom**

**20.1** Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt de dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.

**20.2** De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van de dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.

**20.3** De opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door de dienstverlener aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarom dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens. De opdrachtgever verplicht zich zijn personeel en/of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, een schriftelijke geheimhoudingsplicht op te leggen van de strekking van deze bepaling.



## **ARTIKEL 21 – Geheimhouding**

**21.1** Ieder der partijen houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van de andere partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat zijn personeel de genoemde informatie ook geheimhoudt.

**21.2** De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:

- a. Die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
- b. Waarvan de ontvangende partij kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van vertrekken door de andere partij;
- c. Die de ontvangende partij van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken;
- d. Die door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.

**21.3** De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van 3 (drie) jaar na het eindigen daarvan.

## **ARTIKEL 22 – Boete op overtreding geheimhoudingsplicht**

**22.1** Overtreedt de opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding, dan verbeurt de opdrachtgever ten behoeve van de dienstverlener een onmiddellijke opeisbare boete van € 5 000,00 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 500,00 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Dit is ongeacht of de overtreding aan de opdrachtgever kan worden toegerekend. Bovendien is er voor het verbeuren van deze boete geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.

**22.2** Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van de dienstverlener waaronder zijn recht om naast de boete een schadevergoeding te vorderen.

## **ARTIKEL 23 – Niet-overname personeel**

**23.1** De opdrachtgever neemt geen medewerkers van de dienstverlener (of van ondernemingen waarom de dienstverlener ter uitvoering van deze overeenkomst een beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst) in dienst. Ook laat hij hen niet anderszins direct of indirect voor zich





werken. Dit verbod geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst tot een jaar na beëindiging daarvan. Op dit verbod geldt één uitzondering: partijen kunnen in goed zakelijk overleg met elkaar andere afspraken maken. Deze afspraken gelden voor zover die schriftelijk zijn vastgelegd.

#### **ARTIKEL 24 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

**24.1** Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

**24.2** Enkel de rechtbanken van het Gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Hasselt zijn bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen de dienstverlener en de opdrachtgever.